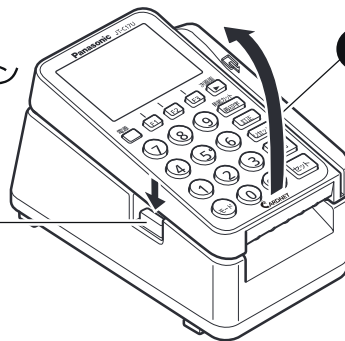


2.4 ロール紙の入れ方／用紙カット

7

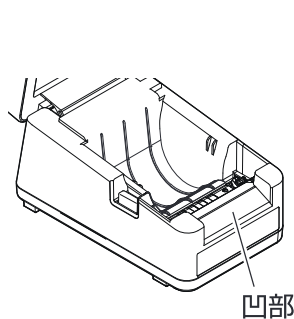
操作パネルを開けます。

① 操作パネルオープン
ボタンを押す

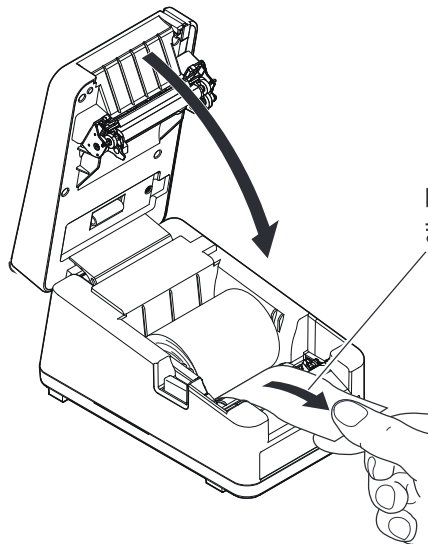
② 操作パネルを開ける

2

ロール紙を入れ、本体の凹部を通るようにセットします。

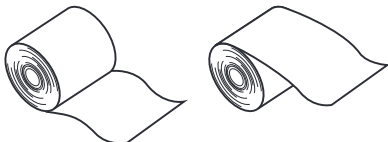


凹部

ロール紙を凹部に沿って
まっすぐに引き出す

●ロール紙のセット方法

(向きを確認して入れてください。)



○

×

Point

- ・ ロール紙は専用の用紙をご使用ください。(紙づまりの原因)
- ・ ロール紙を入れた後、15 cm ほど、引き出してください。(新しいロール紙はのりやテープで貼り付けられているため、はじめの約 1 周分は使えません)
- ・ ロール紙が変形しているときは、丸く整えてセットしてください。

2 はじめてお使いになるとき

3

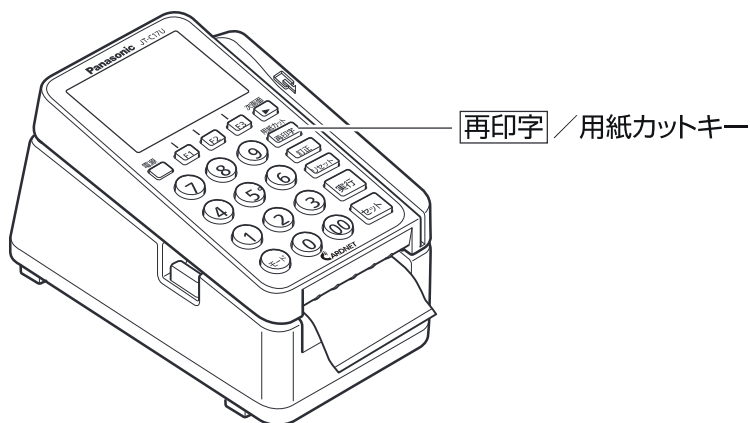
「カチッ」と音がするまで操作パネルを閉めます。



4

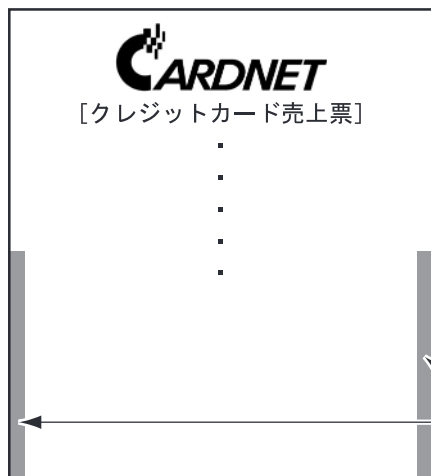
再印字／用紙カットキーを押して余分な紙をカットします。

ロール紙をセットする状況によっては、再印字／用紙カットキーを押すと、再印字伝票を印字するため、実行キー押下待ちとなります。実行キーを押して、再印字伝票を印字してください。



2 はじめてお使いになるとき

●売上票に赤い帯が出てきたら・・・



ロール紙が最後の1 mほどになると、売上票の両側に赤い帯が出てきます。

ここから取引約2回分の売上票を印字できますが、残り少ないロール紙のご使用は、プリンタ部の紙詰まりの原因となり、取引中のロール紙交換はお客様をお待たせすることにもなりますので、すみやかに新しいロール紙をセットしてください。



感熱紙を使用するため、インクリボンの必要はありません。