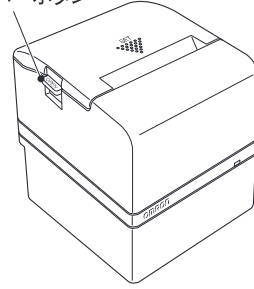


2.4. 伝票ロール紙の交換

- (1) ベース部の電源スイッチをOFFにしてください。
- (2) プリンタカバーボタン (OPEN部分) を押すと、プリンタカバーのロックが外れますので、プリンタカバーを持ち上げてください。

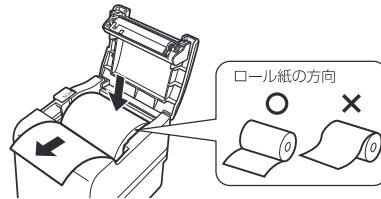
カバーボタン



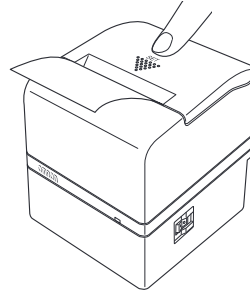
- (3) 残っている伝票ロール紙を取り除き、新しいロール紙の先端を、開けたプリンタカバーから少し出るようにセットします。

POINT!

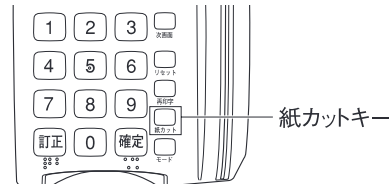
- ・ 伝票ロール紙は、用紙端より1周分以上(約15cm)引出し、セットしてください。
- ・ テープをはがした部分をご使用できません。



- (4) プリンターカバーの中央“SET”を指で押してカバーを閉めます。“カチッ”と音がしたら閉まった合図です。



- (5) ベース部の電源スイッチをONにしてください。
- (6) 紙カットキーを押して余分な紙をカットします。



● 売上票に赤い帯が出てきたら

伝票ロール紙が最後の1mほどになると両側に赤い帯が出てきます。ここから約1~2回分の売上票を印字できますが、残り少ない伝票ロール紙のご使用は、プリンタの紙つまりの原因となります。また取引中の用紙交換はお客様をお待たせすることにもなりますので、すみやかに新しい伝票ロール紙と交換してください。

● お取引の途中で紙切れにより正常に伝票が作成できなかったとき

ロール紙交換後に再印字キーを押して、伝票を再発行してください。詳細は、「7. 再印字」を参照ください。