

## 5.1.3. 日計業務

カード取引のあった日の営業終了後に、集計を行う場合に行います。

**POINT!** ・一度日計を出してしまうと集計データがクリアされてしまいます。  
・もう一度、同じ内容の日計表を出力したい場合には、再印字を行ってください。

12/05 09:16  
集計>

処理を選択して下さい。

中間計	日計	一括送信	一覧印字	R
F1	F2	F3	F4	

**F2** キー（日計）を押します。

**POINT!** ・設定によっては、**F3** キー（一括送信）は表示されない場合があります。

12/05 09:16  
集計>日計>クレジット>

確定キーをどうぞ。

--	--	--	--	--

**確定** キーを押します。

12/05 09:16  
集計>日計>クレジット>

オンラインテスト中です。  
しばらくお待ちください。  
→ → → →

--	--	--	--	--

センタとの通信が始まるとこの画面が出されます。  
当日の取引件数、金額の整合性チェックを行います。

**POINT!** ・矢印を4つめまで表示すると終わります。  
・本画面は端末とセンタの間で取引の不整合が発生している可能性がある場合にのみ表示されます。

12/05 09:16  
集計>日計>クレジット>

センタと通信中です。  
しばらくお待ち下さい。  
→ → → →

--	--	--	--	--

センタとの通信が始まるとこの画面が出されます。

**POINT!** ・矢印を4つめまで表示すると終わります。  
・本画面は未送信結果通知が残っている場合のみ表示されます。

12/05 09:16  
集計>日計>クレジット>

印字中

--	--	--	--	--

センタとの通信が終了するとこの画面を表示し、日計表の印字が始まります。

**POINT!** ・日計表にて1日の取引の内容のご確認を行ってください。  
・会員番号非表示の場合は、カード番号欄の一部が「X」と印字されます。