

## 2.3.6 業務設定

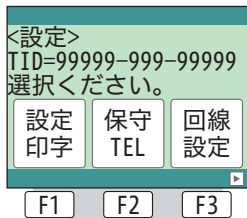
次の項目について変更するときに行います。

- ・業務のレシート枚数の設定
- ・集計のレシート枚数の設定
- ・デビット警告金額の設定（デビット取引の警告金額：1円単位）
- ・残高確認表示のあり/なし
- ・残高確認伝票印字のあり/なし
- ・お客様控え伝票への英語併記のあり/なし
- ・伝票への「CARDNET」ロゴ印字のあり/なし
- ・支払方法の詳細データ印字のあり/なし
- ・日計タイムスタンプ機能のあり/なし
- ・取引エラーのレシート枚数の設定
- ・日計票タイプの設定（明細/サマリ）
- ・自動日計機能のあり/なし（起動時刻の設定）

### Point

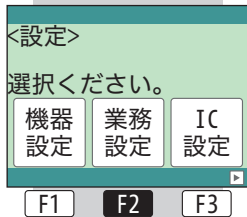
- ・各設定項目で変更の必要のないものについては、**セット**キーのみを押すとその項目は元の設定のままとなります。
- ・設定の途中で、それ以降の設定項目を変更しない場合は、**実行**キーを押します。以降の画面をスキップして、操作 **17** 画面が表示されます。

# 1



▶ (次画面) キーを押します。

# 2

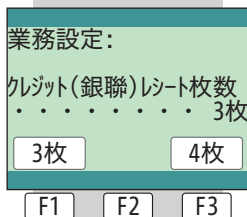


**F2** (業務設定) キーを押します。

### Point

- ・ **F3** (IC設定) キーについては、申し込み時のカード会社とのご契約によって表示されない場合があります。

# 3



**F1** (3枚) または **F3** (4枚) キーを押して、クレジット業務(および銀聯業務)のレシート枚数を設定し、**セット**キーを押します。

### Point

- ・ ご契約によっては、「クレジットレシート枚数」と表示される場合があります。
- ・ レシート枚数を「3枚」にする場合は、**F1** (3枚) キーを押します。カード会社用、お客様控え、加盟店控が印字されます。
- ・ レシート枚数を「4枚」にする場合は、**F3** (4枚) キーを押します。カード会社用、お客様控え、加盟店控、集計用が印字されます。

4

業務設定:

デビットシート枚数・・・3枚

2枚 3枚 4枚

F1 F2 F3

**F2** (3枚) または **F3** (4枚) キーを押して、デビット業務のレシート枚数を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・申し込み時のカード会社とのご契約によっては、左の画面は表示されない場合があります。
- ・レシート枚数を“3枚”にする場合は、**F2** (3枚) キーを押します。お客様控、保管センタ用、加盟店控が印字されます。
- ・レシート枚数を“4枚”にする場合は、**F3** (4枚) キーを押します。お客様控、保管センタ用、加盟店控、集計用が印字されます。
- ・運用上、**F1** (2枚) キーは選択しないでください。

5

業務設定:

集計シート枚数・・・1枚

1枚 2枚

F1 F2 F3

**F1** (1枚) または **F3** (2枚) キーを押して、集計のレシート枚数を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・レシート枚数を“1枚”にする場合は、**F1** (1枚) キーを押します。
- ・レシート枚数を“2枚”にする場合は、**F3** (2枚) キーを押します。

6

業務設定:

エラーシート枚数・・・1枚

1枚 ALL

F1 F2 F3

**F1** (1枚) または **F3** (ALL) キーを押して、エラー時のレシート枚数を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・レシート枚数を“1枚”にする場合は、**F1** (1枚) キーを押します。
- ・レシート枚数を“正常時と同じ”にする場合は、**F3** (ALL) キーを押します。

7

業務設定:

デビット警告金額  
..... 0円

デビット取引の警告金額を、数字キーで入力し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・申し込み時のカード会社とのご契約によっては、左の画面は表示されない場合があります。
- ・入力金額は8桁まで入力できます。
- ・入力金額は1円単位で入力します。
- ・デビット警告金額チェックを無しとする場合は、0円を入力してください。

8

業務設定:  
残高確認表示・・・あり

あり      なし

F1    F2    F3

**F1** (あり) または **F3** (なし) キーを押して、デビットの残高確認表示の有無を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・申し込み時のカード会社とのご契約によっては、左の画面は表示されない場合があります。
- ・残高確認表示を“あり”にする場合は、**F1** (あり) キーを押します。
- ・残高確認表示を“なし”にする場合は、**F3** (なし) キーを押します。**F3** (なし) キーを押すと、操作 **10** の画面に進みます。

9

業務設定:  
残高確認伝票印字  
.....あり

あり      なし

F1    F2    F3

**F1** (あり) または **F3** (なし) キーを押して、デビットの残高確認伝票印字の有無を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・申し込み時のカード会社とのご契約によっては、左の画面は表示されない場合があります。
- ・残高確認伝票印字を“あり”にする場合は **F1** (あり) キーを押します。
- ・残高確認伝票印字を“なし”にする場合は **F3** (なし) キーを押します。

10

業務設定:  
ロゴ印字.....あり

あり      なし

F1    F2    F3

**F1** (あり) または **F3** (なし) キーを押して、**ロゴ印字**の有無を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・**ロゴ印字**を“あり”にする場合は、**F1** (あり) キーを押します。
- ・**ロゴ印字**を“なし”にする場合は、**F3** (なし) キーを押します。

11

業務設定:  
英語併記有無・・・なし

あり      なし

F1    F2    F3

**F1** (あり) または **F3** (なし) キーを押して、お客様控え伝票への英語併記の有無を設定し、**セット**キーを押します。

## Point

- ・英語併記を“あり”にする場合は、**F1** (あり) キーを押します。
- ・英語併記を“なし”にする場合は、**F3** (なし) キーを押します。

12

業務設定:  
支払詳細データ印字有無  
.....なし

あり なし

(あり) または  (なし) キーを押して、支払詳細データ (支払開始月、ボーナス月、初回金額等) の印字の有無を設定し、キーを押します。

## Point

- ・支払詳細データ印字を“あり”にする場合は、 (あり) キーを押します。
- ・支払詳細データ印字を“なし”にする場合は、 (なし) キーを押します。

13

業務設定:  
日計タイムスタンプ有無  
.....なし

あり なし

データ集計サービスをご利用の場合、 (あり) または  (なし) キーを押して、集計データに日計タイムスタンプを反映させるかを設定し、キーを押します。

## Point

- ・日計タイムスタンプを“あり”にする場合は、 (あり) キーを押します。
- ・日計タイムスタンプを“なし”にする場合は、 (なし) キーを押します。

14

業務設定:  
全アプリ共通日計票タイプ  
.....サマリ

明細 サマリ

(明細) または  (サマリ) キーを押して、日計票のタイプを設定し、キーを押します。

## Point

- ・日計票タイプを“明細”にする場合は、 (明細) キーを押します。  
→ 日計票イメージは 2-145 ページ参照
- ・日計票タイプを“サマリ”にする場合は、 (サマリ) キーを押します。  
→ 日計票イメージは 2-142 ページ参照

15

業務設定:  
クレジット  
自動日計機能.....なし

あり なし

(あり) または  (なし) キーを押して、自動日計機能の有無を設定し、キーを押します。

## Point

- ・自動日計機能を“あり”にする場合は、 (あり) キーを押します。
- ・自動日計機能を“なし”にする場合は、 (なし) キーを押します。 (なし) キーを押すと、操作 **17** の画面に進みます。
- ・ご契約によっては、「クレ・デビ・銀聯自動日計機能」、「クレ・銀聯自動日計機能」と表示される場合があります。
- ・POS 連動機能ありの場合は、自動日計機能は無効となりますので、本画面を表示せず、操作 **17** の画面に進みます。

16

業務設定:  
時刻を入力ください。  
(セブ負荷分散のため、  
時刻は調整されます)

自動日計(HHMM)・0205



業務設定:  
入力時刻は下記時刻に  
調整されました。  
(HHMM:24時間表記)  
自動日計(HHMM)・0210

自動日計の時刻を 24 時間表記で、数字キーで入力し、**セット**キーを押します。

**Point**

- ・ 24 時間表記で入力してください。
- ・ 自動日計時刻の設定範囲は、「0000」(0:00)～「2359」(23:59)です。  
例：閉店後の AM1:00 に自動日計をさせる場合は、「0100」に設定します。  
なお、自動日計時刻は、負荷分散のため、入力された時間の前後 10 分間でランダムに自動設定されます。
- ・ ご契約内容によっては、下記メッセージを表示し、設定時刻の確認のみとなります。確認後、**セット**キーを押してください。

業務設定:  
自動日計時刻は下記の  
通りです。  
(HHMM:24時間表記)  
自動日計(HHMM)・0205

17

業務設定:

設定を登録します。  
実行キーをどうぞ。

**実行**キーを押します。

**Point**

- ・ **実行**キーを押した後、操作 **2** の画面（設定初期画面）に戻ります。