

## 5.3.7. 業務設定

以下の項目について変更するときに行います。

- ・各レシート枚数の設定
- ・お客様控え伝票への英語併記のあり／なし
- ・日計タイムスタンプ機能のあり／なし
- ・日計表タイプの設定
- ・伝票へのロゴ印字のあり／なし
- ・支払方法の詳細データ印字のあり／なし
- ・自動日計時刻の設定



各設定項目で変更の必要のないものについては、**確定**キーのみを押すとその項目は元の設定のままとなります。

12/05 09:16  
設定>

設定種別を選択して下さい。

基本    セタ  
          通信

F1    F2    F3    F4

**F1** キー (基本) を押します。

12/05 09:16  
設定>基本>

T I D :                    99999-999-99999  
保守連絡先 :            0120-066-114

設定種別を選択して下さい。

回線    設定    機器    業務  
設定    印字    設定    設定    >>

F1    F2    F3    F4

**F4** キー (業務設定) を押します。

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

クレジットレシート枚数・・・  
**3枚**

2枚    3枚    4枚

F1    F2    F3    F4

**F1** キー (2枚)、**F2** キー (3枚) または **F3** キー (4枚) のいずれかを押して、クレジットレシート枚数を設定し、**確定** キーを押します。



<設定毎に出力される控えの種類>

- 2枚: カード会社用、お客様控え
- 3枚: カード会社用、お客様控え、加盟店控え
- 4枚: カード会社用、お客様控え、加盟店控え、集計用

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

クレジットレシート枚数            3枚  
デビットレシート枚数・・・  
**3枚**

2枚    3枚    4枚

**F1** キー (2枚)、**F2** キー (3枚) または **F3** キー (4枚) のいずれかを押して、デビットレシート枚数を設定し、**確定** キーを押します。



- ・運用上、**F1** キー (2枚) は選択しないでください。
- ・クレジット専用機の場合は、左の画面は表示されません。

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

クレジットレシート枚数 3枚  
デビットレシート枚数 3枚  
集計レシート枚数・・・

1枚

1枚	2枚		
----	----	--	--

**F1** キー（1枚）または **F2** キー（2枚）を押して、集計レシート枚数を設定し、**確定** キーを押します。

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

クレジットレシート枚数 3枚  
デビットレシート枚数 3枚  
集計レシート枚数 1枚  
ロゴ印字・・・

あり

あり	なし		
----	----	--	--

**F1** キー（あり）または **F3** キー（なし）を押して、ロゴ印字の有無を設定し、**確定** キーを押します。

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

デビットレシート枚数 3枚  
集計レシート枚数 1枚  
ロゴ印字 あり  
英語併記・・・

あり

あり	なし		
----	----	--	--

**F1** キー（あり）または **F3** キー（なし）を押して、お客様控伝票への英語併記の有無を設定し、**確定** キーを押します。

5

12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

集計レシート枚数 1枚  
ロゴ印字 あり  
英語併記 あり  
支払詳細データ印字・・・

あり

あり	なし		
----	----	--	--

**F1** キー（あり）または **F3** キー（なし）を押して、支払詳細データ（支払開始日、ボーナス月、初回金額等）の印字の有無を設定し、**確定** キーを押します。

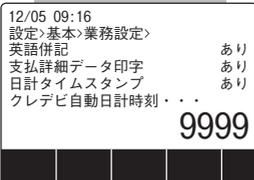
12/05 09:16  
設定>基本>業務設定>

ロゴ印字 あり  
英語併記 あり  
支払詳細データ印字 あり  
日計タイムスタンプ・・・

あり

あり	なし		
----	----	--	--

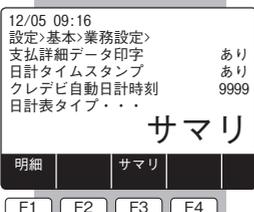
**F1** キー（あり）または **F3** キー（なし）を押して、データ集計サービスをご利用の場合、集計データに日計タイムスタンプを反映させるかを設定し、**確定** キーを押します。



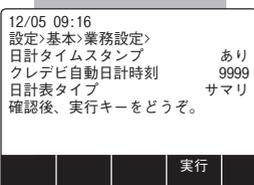
**数字** キーで自動日計時刻(時分)を入力し、**確定** キーを押します。

**PONTI**

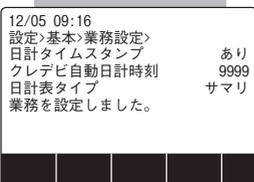
- ・ 時刻は、時分の4ケタで入力してください。
- ・ 自動日計を行わない場合は、「9999」と入力してください



**F1** キー (明細) または **F3** キー (サマリ) を押して、日計表のタイプを設定し、**確定** キーを押します。



業務設定を確認後、**F4** キー (実行) を押します。



約2秒間表示後、基本設定初期画面1に戻ります。