

7. 再印字

再印字したい時 (直前に印字した伝票の再発行)

紙詰まりや紙切れにより正常に売上票が作成されなかった場合、同じ伝票を再発行できます。
上記のような現象が起きてしまった場合、下記の各画面で〔再印字〕キーを押してください。
再発行された伝票が印字されます。

POINT!

- ・再印字が行える画面は次の画面です。
- ・画面右端に[R]が表示されているときに再印字できます。
- ・直前に印字した伝票の再発行のみできます。
- ・次の処理にて伝票を発行してしまうと前回の伝票は再発行できませんので、正常に伝票印字ができなかった場合はすぐに再印字を行ってください。

12/05 09:16 業務>
処理を選択して下さい。
クレジット デビット 銀聯 R
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 集計>
処理を選択して下さい。
中間計 日計 一括送信 一覧印字 R
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>クレジット>
処理を選択して下さい。
売上 取消返品 承認後売上 事前承認 R >>
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>デビット>
処理を選択して下さい。
売上 取消 R >>
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>銀聯>
処理を選択して下さい。
売上 取消返品 R >>
F1 F2 F3 F4