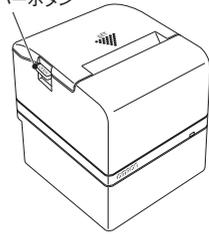


2.4. 伝票ロール紙の交換

- (1) ベース部の電源スイッチをOFFにしてください。
- (2) プリンタカバーボタン (OPEN 部分) を押すと、プリンタカバーのロックが外れますので、プリンタカバーを持ち上げてください。

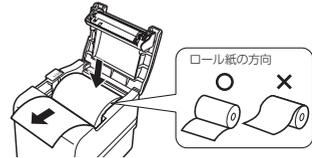
カバーボタン



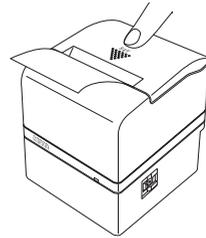
- (3) 残っている伝票ロール紙を取り除き、新しいロール紙の先端を、開けたプリンタカバーから少し出るようにセットします。

POINT!

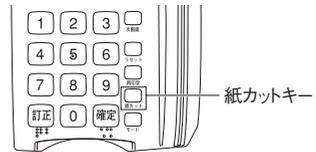
- ・ 伝票ロール紙は、用紙端より1周分以上 (約15cm) 引出し、セットしてください。
- ・ テープをはがした部分をご使用できません。



- (4) プリンターカバーの中央“SET”を指で押してカバーを閉めます。“カチツ”と音がしたら閉まった合図です。



- (5) ベース部の電源スイッチをONにしてください。
- (6) 紙カットキーを押して余分な紙をカットします。



● 売上票に赤い帯が出てきたら

伝票ロール紙が最後の1mほどになると両側に赤い帯が出てきます。ここから約1~2回分の売上票を印字できますが、残り少ない伝票ロール紙のご使用は、プリンタの紙つまりの原因となります。また取引中の用紙交換はお客様をお待たせすることにもなりますので、すみやかに新しい伝票ロール紙と交換してください。

● お取引の途中で紙切れにより正常に伝票が作成できなかったとき

ロール紙交換後に再印字キーを押して、伝票を再発行してください。詳細は、「7. 再印字」を参照ください。

7. 再印字

再印字したい時 (直前に印字した伝票の再発行)

紙詰まりや紙切れにより正常に売上票が作成されなかった場合、同じ伝票を再発行できます。
上記のような現象が起きてしまった場合、下記の各画面で〔再印字〕キーを押してください。
再発行された伝票が印字されます。

POINT!

- ・再印字が行える画面は次の画面です。
- ・画面右端に[R]が表示されているときに再印字できます。
- ・直前に印字した伝票の再発行のみできます。
- ・次の処理にて伝票を発行してしまうと前回の伝票は再発行できませんので、正常に伝票印字ができなかった場合はすぐに再印字を行ってください。

12/05 09:16 業務>
処理を選択して下さい。
クレジット デビット 銀聯 R
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 集計>
処理を選択して下さい。
中間計 日計 一括送信 一覧印字 R
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>クレジット>
処理を選択して下さい。
売上 取消返品 承認後売上 事前承認 R >>
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>デビット>
処理を選択して下さい。
売上 取消 R >>
F1 F2 F3 F4

12/05 09:16 業務>銀聯>
処理を選択して下さい。
売上 取消返品 R >>
F1 F2 F3 F4